



**POLÍTICA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES DE SERVICIOS
TURÍSTICOS DIVIAGGIO S.A.**

Junio 2021

1. INTRODUCCIÓN

SERVICIOS TURÍSTICOS DIVIAGGIO S.A. (en adelante DIVIAGGIO), en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, y, en cumplimiento del régimen general de protección de datos personales establecido por la Constitución Política del Ecuador y en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales No. 459 del 26 de mayo de 2021, ha dispuesto informar a sus clientes la presente política en materia de protección de datos personales, dentro de la cual se establecen los lineamientos que se implementarán para garantizar el derecho fundamental de Habeas Data de los ciudadanos ecuatorianos, así como las directrices que se aplicarán a titulares de los datos personales para una adecuada atención de sus necesidades, consultas y reclamos en relación con los servicios turísticos que presta la empresa, de acuerdo con las finalidades y usos que se informan a nuestros clientes al momento de recopilar los distintos tipos de datos personales.

2. GENERALIDADES

2.1. Definiciones.

Para los efectos del presente manual, se tendrán en cuenta las definiciones previstas en la Ley de Protección de Datos personales, y, de estas destacamos las siguientes según el objetivo y finalidad de la presente política.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita, en medios físicos digitales o visuales, generada por DIVIAGGIO y dirigida al titular, en la cual se informa la existencia de la política de tratamiento de datos personales, la forma de acceder a la misma y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a sus datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento por parte de Diviaggio.

Encargado del Tratamiento: Es la persona natural o jurídica que se encarga de realizar el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, es decir, DIVIAGGIO.

El encargado recibe la delegación para tratar el dato en los términos en que lo determine el responsable. Debe cerciorarse que exista la autorización y que el tratamiento se realizará para las finalidades informadas y aceptadas.

Esta política designa un responsable del tratamiento de datos personales.

Responsable del Tratamiento: Actúa en esta calidad DIVIAGGIO, persona jurídica de derecho privado constituida en la República del Ecuador, y es quien decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales que se recaudan para los fines informados a sus titulares y/o clientes.

El responsable del tratamiento es quien debe solicitar y conservar la autorización en la que conste el consentimiento expreso del titular para el tratamiento de sus datos, así como informar con claridad la finalidad del mismo.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento;

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2.2. Principios

En consonancia con la Constitución de la República del Ecuador, y, en aplicación de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, en la presente política DIVIAGGIO da estricta aplicación a los principios que rigen la materia, con especial énfasis en los principios de legalidad en materia de tratamiento de datos, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad e intimidad de los ciudadanos del Ecuador.

3. RESPONSABLE DE BASES DE DATOS PERSONALES DE DIVIAGGIO

El responsable del tratamiento de los datos personales es SERVICIOS TURÍSTICOS DIVIAGGIO S.A., sociedad anónima identificada con el RUC 1792794501001, con domicilio en la ciudad de Quito, Ecuador, constituida por Escritura Pública el 18 de septiembre de 2017 ante el Notario 32 de Quito, inscrita en el Registro Mercantil de Quito el 20 de septiembre de 2017.

Dirección: Av. de los Shyris N34242 intersección N34C Holanda. Edificio López; Quito-Ecuador
Correo electrónico: admin.centralec@bydiviaggio.com

Teléfono: 1700550550

El área de la empresa encargada de tramitar cualquier asunto relacionado con esta política, así como cualquier petición, queja o reclamo de sus titulares, es la oficina de Servicio al Cliente ubicada en la dirección Av. de los Shyris N34242 intersección N34C Holanda. Edificio López; de Quito; Ecuador, teléfono: 1700550550 y a través del correo electrónico infoec@bydiviaggio.com

4. OBJETIVO Y ALCANCE DEL TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES DE DIVIAGGIO

Los datos personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos nacional e internacionalmente, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y en general gestionados de acuerdo y en proporción a la finalidad o finalidades que tenga cada base de datos, todo lo cual se informa al titular para que otorgue su consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco.

Estos podrán ser tratados de manera manual y automatizada, lo cual es informado al titular al momento de otorgar su autorización. La información recopilada en las bases de datos podrá ser suministrada a los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales; a las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial y; a los terceros autorizados por el titular o por la Ley.

El responsable de tratamiento administra los datos bajo un modelo de gestión del riesgo de ataques informáticos para robustecer la seguridad y la confidencialidad de la información.

DIVIAGGIO **NO** recopila datos personales de niñas, niños y/o adolescentes, ni datos sensibles según la definición prevista en la Ley de Protección de Datos Personales.

No obstante en caso de que se obtengan serán objeto de tratamiento de manera excepcional, según los parámetros legales. En todo caso, el tratamiento deberá responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y/o adolescentes, asegurar el respeto de sus derechos fundamentales, y la autorización requerida deberá provenir de su representante legal. Sin embargo, el menor podrá ser escuchado y dar su opinión que será valorada teniendo en cuenta su madurez.

Todos los responsables y encargados que den tratamiento a los datos personales de niños, niñas y/o adolescentes, deberán velar por el uso adecuado de los mismos.

Tratándose de datos sensibles, estos serán tratados de manera excepcional, siendo únicamente permitidos para su tratamiento cuando el titular, en virtud del principio de libertad, haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

5. FINALIDADES DE TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS PERSONALES

5.1. FRENTE A CLIENTES Y PROSPECTOS

Los datos personales recolectados deberán ser concordantes con la Constitución y la Ley, para lo cual su recolección siempre deberá ser precedida del conocimiento pleno y la autorización y consentimiento libre, informado e inequívoco por parte del titular para el tratamiento de los mismos, el cual debe solicitarse al momento de la recolección de los datos, a excepción de las situaciones que la ley omita la autorización.

La información es recolectada por DIVIAGGIO de sus clientes y/o prospectos, con las siguientes finalidades:

Gestión de reservas: Recopilar datos personales como nombre, dirección, número de teléfono y correo electrónico, entre otros, para procesar y confirmar las reservas de los clientes en hoteles, aerolíneas y otros servicios que ofrecemos.

Prestación de servicios turísticos: Utilizar los datos personales para brindar los servicios turísticos contratados, como organizar y gestionar actividades, excursiones, eventos etc.

Comunicación y contacto: Enviar comunicaciones relacionadas con los servicios turísticos contratados, como confirmaciones de reserva, recordatorios, actualizaciones o información sobre cambios en itinerarios, entre otros fines de esta naturaleza.

Atención al cliente: Utilizar los datos personales para responder consultas, quejas o solicitudes de los clientes, y proporcionar asistencia y soporte durante su estancia o experiencia turística.

Marketing y promociones: Utilizar los datos personales para enviar información sobre ofertas especiales, promociones, descuentos, programas de fidelización u otros beneficios turísticos similares. Esto puede incluir el envío de boletines informativos o publicidad personalizada como otros de naturaleza similar, otros negocios, propios o de terceros, aliados o relacionados; ofertas de productos y servicios propios o de terceros los cuales se relacionen y vinculen con DIVIAGGIO o sus empresas vinculadas o aliadas.

Análisis y mejora de servicios: Recopilar datos personales con fines de análisis estadístico y evaluación de la calidad de los servicios turísticos ofrecidos, para identificar áreas de mejora y adaptar las ofertas a las preferencias de los clientes.

Cumplimiento legal y defensa jurídica: Cumplir con las obligaciones legales y regulatorias relacionadas con la prestación de servicios turísticos, como llevar registros de los clientes, los términos y condiciones de los servicios ofrecidos y contratados, así como para facilitar información que requieran las autoridades competentes o colaborar con investigaciones legales cuando sea necesario.

Seguridad y prevención de fraudes: Utilizar los datos personales para proteger la seguridad de los clientes, prevenir fraudes o actividades delictivas, y garantizar el cumplimiento de las políticas de seguridad establecidas.

Gestión del riesgo crediticio: Recopilar, procesar y analizar información personal de los clientes con el fin de evaluar su capacidad crediticia y determinar el nivel de riesgo asociado a otorgarles crédito.

Esta finalidad implica el uso de los datos personales para llevar a cabo actividades, como: análisis de solvencia, determinación de su capacidad de pago, historial crediticio y nivel de endeudamiento; tomar decisiones informadas sobre la aprobación, denegación o condiciones de crédito, teniendo en cuenta el nivel de riesgo asociado y la política de la empresa; verificar la identidad de los clientes, detectar posibles casos de fraude, evaluar el riesgo de incumplimiento de pago y establecer medidas de mitigación adecuadas; utilizar los datos personales en cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables, como las disposiciones relacionadas con la prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y protección al consumidor.

Mejora de procesos y toma de decisiones: Utilizar los datos personales recopilados para realizar análisis y evaluaciones internas con el objetivo de mejorar los procesos comerciales, de servicio al cliente, posventa, reservas, cumplimiento regulatorio, atención de peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y observaciones de los clientes; para identificar patrones y tendencias de comportamiento de nuestros clientes, así como para realizar investigaciones y desarrollos de modelos de riesgo más precisos. Estos análisis pueden contribuir a una mejor toma de decisiones y permitir ajustes o mejoras en las políticas y estrategias de otorgamiento de crédito, promociones, descuentos, ofertas especiales, planes turísticos, destinos, coberturas, etc, todo lo cual beneficia tanto a la empresa como a los clientes.

La recopilación y captura de datos se realiza a través de cualquiera de los canales en los cuales DIVIAGGIO tiene operaciones. Entre otros, página web, redes sociales, motores de búsqueda, campañas de marketing online, salas de ventas propias y de terceros como las que opera en hoteles aliados, sus propias oficinas, centros comerciales donde posee locaciones comerciales, etc.

Tratándose de canales digitales como la página web y las redes sociales, se recaudan datos personales a través de la interacción en el sitio web o a través de aplicativos on-line y/o cookies, web beacons u otras funcionalidades, desarrolladas o por desarrollar, que permiten recaudar información relacionada con el ingreso, uso y navegación en el sitio web. Esto con el fin de facilitar la prestación de los servicios y el mejoramiento continuo

La información es consolidada a través de bases de datos gestionadas y almacenadas por DIVIAGGIO a través de su propio software y en una nube informática de operaciones, almacenamiento y respaldo, y se cuenta con medidas de acceso restringido como encriptación

de datos, backups para recuperación de información, antivirus, parches de seguridad, firewalls, entre otras medidas, todas las cuales se utilizan en caso de pérdida, vulneración de sistemas informáticos o secuestro de datos con fines extorsivos.

Estas disposiciones se encuentran enmarcadas dentro de los principios de seguridad, confidencialidad e integridad de la información previstos en la Constitución y la ley .

DIVIAGGIO podrá compartir y/o transferir la información personal que recauda con empresas aliadas, subsidiarias o subordinadas, en el Ecuador o fuera del país, con el fin de llevar a cabo actividades comerciales, promocionales u operaciones de servicio al cliente o posventa, conjuntas y para los mismos fines previstos dentro de esta política respetando la dignidad y los derechos del titular de la información.

El tercero con quien se comparte dicha información al acceder a los datos del consumidor se encarga de los datos y queda sujeto a las normas de Protección de Datos Personales, así como obligado a solicitar, por su cuenta, autorización directa del consumidor o cliente, para el uso de datos personales para fines diferentes a los aquí previstos.

5.2.FRENTE A TRABAJADORES, PENSIONADOS Y/O BENEFICIARIOS

Para este grupo de personas, la recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de los datos personales tiene como fin incrementar y mejorar el relacionamiento, proceso de selección y vinculación de personal; la gestión de las comunicaciones de todo tipo; el registro de las hojas de vida y su actualización; la acreditación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento y procesamiento de bases de datos internas; la gerencia del talento humano; la asignación de tareas y objetivos concertados con los empleados y colaboradores, indicadores claves de desempeño, el diseño de políticas y reglamentos de trabajo interno; la investigación, capacitación, autorización, reporte, estadística, planeación, diseño y ejecución de planes de mejora, de procesos y procedimientos de definición de objetivos y entregables; el análisis, tramitación, auditaje, defensa jurídica y gestión de las actuaciones laborales y de talento humano; informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan estas personas y sus familias con DIVIAGGIO.

5.3.FRENTE A CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES

Para este grupo de personas, la recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de los datos personales tiene como fin gestionar las comunicaciones, registro, consolidación, organización, actualización, tramitación, control, acreditación, auditaje, estadística, seguimiento, reporte, mantenimiento, gestión del riesgo comercial, seguridad, defensa jurídica y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los contratistas, sus productos o servicios así como sus empleados y la interacción de estos con DIVIAGGIO.

5.4.FRENTE A LA COMUNIDAD Y AREAS DE INFLUENCIA

Para este grupo de personas, la recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de los datos personales tiene como fin, incrementar el relacionamiento, comunicación, desarrollo, registro, actualización, consolidación, acreditación, formalización, ejecución, difusión, aseguramiento, organización, tramitación, control, defensa jurídica y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan la comunidad y la sociedad civil en general con DIVIAGGIO.

5.5. DATOS DE PUNTOS DE SEGURIDAD, CÁMARAS DE VIGILANCIA Y GRABACIONES

En algunos de los establecimientos de comercio de DIVIAGGIO como a través de su call center de servicio al cliente, se recopila y registra el control de ingreso, salida, régimen de visitas, atención de clientes, etc.

La recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de los datos personales tiene como fin la defensa jurídica de DIVIAGGIO, el registro de las condiciones comerciales, promocionales y de oferta que sus representantes, colaboradores y empleados ofrecen a sus clientes, e incrementar las medidas de seguridad sobre las personas, los bienes e instalaciones de la misma empresa.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Son derechos de los titulares de los datos personales los siguientes:

- a.** A conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a DIVIAGGIO. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado en los términos de la Constitución de la República la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y otras leyes que puedan aplicar (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen).
- b.** A solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y otras leyes que puedan aplicar (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen).
- c.** A ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- d.** A presentar ante las autoridades correspondientes en Ecuador, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Constitución la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen).
- e.** A revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando las autoridades correspondientes de Ecuador hayan determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen) y/o a la Constitución.
- f.** La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual y de permanecer en la base de datos o el responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el tratamiento.

- g.** A acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. El titular puede consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada 6 meses, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las directrices de tratamiento de la información que lo motiven a hacer nuevas consultas.
- h.** A rectificación pública por parte de DIVIAGGIO como medida de reparación ante vulneración del derecho debidamente probado. La rectificación podrá realizarse por cualquier medio de publicidad con el que cuente DIVIAGGIO, para llevar a cabo sus comunicaciones.

7. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO

DIVIAGGIO deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y en otras que rijan su actividad:

- a)** Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b)** Entregar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c)** Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d)** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e)** Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f)** Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g)** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento, si lo tiene;
- h)** Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales;
- i)** Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular;
- j)** Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política;
- k)** Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

- l) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos;
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la autoridad competente.

8. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Los encargados del tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y la presente política, y en otras leyes que rijan su actividad:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente ley. Para tal efecto se notificará al área jurídica de DIVIAGGIO encargada de liderar el proceso de atención de reclamos y consultas;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley;
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Autoridad competente.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k) Informar a la Autoridad competente cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares;

- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Autoridad Competente en esta materia.

9. PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

El titular de datos personales que requiera una consulta, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales, deberá dirigir una solicitud a través de los canales dispuestos por DIVIAGGIO para la recepción de éstas.

Se recibirán reclamaciones por parte del titular; sus causahabientes, quienes deben acreditar tal calidad; por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de esa condición.

Si la petición es de consulta, ésta deberá ser respondida en máximo 10 días hábiles. Si no fuere posible, se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, sin que superar en total 15 días hábiles desde la recepción de la petición.

Si la petición fuere de actualización, rectificación o supresión, o cuando adviertan un presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes del responsable o encargados de las bases de datos personales de DIVIAGGIO, podrán presentar un reclamo bajo el siguiente procedimiento:

1. Se deberá radicar la solicitud dirigida a través del canal de contacto dispuesto por DIVIAGGIO. El titular o su representante deberá relacionar la siguiente información: identificación, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, dirección, teléfono y correo electrónico de contacto, y, deberá acompañar su solicitud de los documentos que quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado 1 sola vez dentro de los primeros 5 días siguientes a la recepción. Transcurrido 1 mes corriente desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que DIVIAGGIO considere razonablemente que no es competente para resolver la reclamación del titular, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de 3 días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a 3 días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE BASES DE DATOS

Las bases de datos personales no serán transferidas a países en los cuales no se proporcionen niveles adecuados de protección de datos. La medida para ello serán los estándares fijados

por las autoridades respectivas sobre la materia, los que en ningún caso podrán ser inferiores a los exigidos en la Constitución. Sin embargo, se podrá obviar esta circunstancia en los casos que:

La información respecto de la cual el titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.

Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales, siempre y cuando se cuente con la autorización del titular.

Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento y ejercicio de un derecho.

11. SEGURIDAD DE LA INFORMACION

DIVIAGGIO cuenta con medidas de protección de la información a través de mecanismos de protección informática bajo una infraestructura integral cuya seguridad está salvaguardada por firewalls, antivirus, controles de accesos, gestión de controles y perfiles. Toda la información que reside en los diversos sistemas sigue una política de respaldo diario bajo el esquema de back ups incrementales almacenados en servidores a través de métodos de encriptación de datos. El acceso remoto a los servidores está salvaguardado por los diferentes equipos de control de acceso como Firewalls.

Cada incidente o vulnerabilidad sobre la información detectada es tratada individualmente. DIVIAGGIO actualiza constantemente sus antivirus, hace mantenimiento permanente de políticas automatizadas de seguridad. El responsable del tratamiento informará oportunamente a la autoridad de protección de datos las violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares.

12. DIPOSICIONES FINALES

Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos.

Esta política de bases de tratamiento de datos personales tendrá una vigencia desde el 1 de junio de 2021 y deroga cualquier disposición similar.

Mónica Patricia Flórez Hoyos
Representante Legal
Servicios Turísticos Diviaggio S.A.

Esta política se encuentra actualizada bajo los requerimientos actuales de los órganos de control de la organización de la normativa vigente.